

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE MINAS GERAIS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006 /2017

SUMÁRIO

OBJETO	Aquisição de materiais de escritório, caixa de papelão personalizada e suprimentos de informática, de acordo com as especificações descritas neste Edital e seus Anexos.
TIPO	MENOR PREÇO POR LOTE
REGIMENTO	Regulamento de Licitações e Contratos do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - SENAR, aprovado pela Resolução nº 001/CD, 22/02/2006, publicada no D.O.U. de 23/02/2006, e pelo TCU – Decisão nº 461/98, e atualizações posteriores.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	Até às 9 horas do dia 05/04//2017.
ABERTURA DA SESSÃO	A abertura das propostas, por via eletrônica, será realizada às 9h:15m do dia 04/04/2017 no site do Banco do Brasil S/A, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br .
INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS	Às 10 horas do dia 05/04/2017.

INFORMAÇÕES:

- Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido, ou ainda, em outra data e horário a ser definido e comunicado previamente aos licitantes através dos sites: www.licitacoes-e.com.br ou www.sistemafaemg.org.br, Aba SENARMINAS, Menu LICITAÇÃO
- Informações e esclarecimentos poderão ser obtidos através do e-mail: licita@senarminas.org.br.
- O horário de funcionamento do SENAR-AR/MG é de 8 às 12 horas e de 13 às 17 horas de 2ª a 6ª feira.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2017

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE MINAS GERAIS – SENAR-AR/MG, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na Av. do Contorno, nº 1.771 – Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 04.279.189/0001-54, torna público que promoverá licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que se regerá em conformidade com os preceitos do Regulamento de Licitações e Contratos do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - SENAR, aprovado pela Resolução nº 001/CD, 22/02/2006, publicada no D.O.U. de 23/02/2006, e pelo TCU – Decisão nº 461/98, e atualizações posteriores, conforme as regras e condições abaixo:

IMPORTANTE

Recebimento das Propostas	: até às 9 horas do dia 05/04/2017
Abertura das Propostas	: às 9h:15m do dia 05/04/2017
Início da Sessão de Disputa de Preços	: às 10 horas do dia 05/04/2017
Tempo da Disputa	: inicial determinada pelo Pregoeiro e mais o tempo randômico determinado aleatoriamente pelo sistema eletrônico, de 1(um) segundo ate 30 (trinta) minutos.
Sistema Eletrônico Utilizado	: Banco do Brasil S.A.

1– DO OBJETO

1.1– A presente Licitação tem por objeto a aquisição de materiais de escritório (diversos), caixas de papelão personalizadas e suprimentos de informática (cartucho de impressora e cartucho para backup), de acordo com as especificações descritas neste Edital e seus Anexos.

1.2– Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no site www.licitacoes-e.com.br e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão às últimas.

1.3– Os Anexos I e II são considerados partes integrantes e indissociáveis deste Edital.

2– DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO

2.1– Até **2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada** para recebimento das propostas, qualquer interessado poderá solicitar **esclarecimentos** ou **impugnar** o ato convocatório do pregão.

2.1.1– Não será admitida a impugnação do edital fora do prazo legal e/ou subscrita por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

2.1.2– Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

2.1.3– O(A) Pregoeiro(a) e/ou Equipe de Apoio dirimirá as dúvidas relativas a este Edital, desde que **formuladas por escrito e endereçadas à Comissão Permanente de Licitação**, através do e-mail: licita@senarminas.org.br.

2.2– As respostas aos questionamentos e demais comunicados referente a esse certame serão feitos exclusivamente por meio eletrônico e estarão disponibilizados no site www.sistemafaemg.org.br na Aba SENARMINAS, Menu LICITAÇÃO ou www.licitacoes-e.com.br, SENDO DE RESPONSABILIDADE DAS LICITANTES O ACOMPANHAMENTO DO PREGÃO PELOS REFERIDOS SITES.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1– Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados perante o sistema eletrônico “**Licitações-e**” provido pelo Banco do Brasil S/A, por meio do sítio www.licitacoes-e.com.br e que atenderem a TODAS as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

3.2– Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferível), obtidas junto a qualquer agência do Banco do Brasil S/A, sediadas no País, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.2.1– Maiores informações sobre o credenciamento poderão ser obtidas através do suporte técnico do Banco do Brasil S/A, nos telefones **3003-0500 (capitais e regiões metropolitanas)** ou **08007290500 para as demais localidades**.

3.3– A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o Banco do Brasil S/A.

3.4 – A simples apresentação da proposta neste certame implica no pleno conhecimento e aceitação de todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3.5– Com a apresentação da proposta neste certame, a licitante declara estar ciente e que concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos, bem como de cumprir plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta foi elaborada em conformidade com as exigências previstas neste Edital.

3.6– O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua inteira e exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao **SENAR-AR/MG** responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

3.7– O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.8– A licitante deverá comunicar imediatamente ao Banco do Brasil (Órgão provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

3.9–Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa. Assim, a Licitante, grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá **apresentar uma única proposta**. Caso uma Licitante participe com mais de uma proposta, estas propostas não serão levadas em consideração e serão desclassificadas.

3.9.1– Para tais efeitos entendem-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, assim entendidas aquelas empresas ou sociedades que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, ou ainda, aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

3.10– A licitante deverá obedecer aos limites de tamanhos de arquivos admitidos pelo portal **licitacoes-e** do Banco do Brasil S/A, devendo se instruir junto aquela instituição para correta utilização da ferramenta.

4– NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA PREGÃO

4.1– Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação.

4.2– Sociedade ou empresa estrangeira não autorizada a funcionar no País.

4.3– Empresas impedidas de licitar ou contratar com o SENAR durante o prazo da sanção aplicada.

4.4– Empresas que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação.

4.5– Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no artigo 39 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

4.6– Empresas reunidas na forma de consórcio.

4.7– Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico ou financeiro, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

5– DO ENVIO DAS PROPOSTAS

5.1– **É vedado ao licitante, quando da inclusão de sua proposta no sistema, inserir qualquer elemento que possa identificá-lo, ou seja, não será admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que facilite a identificação da licitante,** o descumprimento desta exigência poderá acarretar a **DECLASSIFICAÇÃO** da proposta.

5.2– As propostas de preços, assim como os valores dos lances serão computados pelo **VALOR TOTAL DO LOTE.**

5.3– A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e seus lances.

5.3.1– A exclusão de lances é possível somente durante a fase de envio de lances, conforme estabelece a legislação vigente, ou seja, antes do encerramento do item.

5.3.2– Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo direito de pleitear qualquer alteração seja para menos ou para mais, já que não é possível ao pregoeiro a correção de falha realizada pelo licitante depois do encerramento do item.

5.4– Incumbe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, e possíveis mensagens que sejam enviadas até a homologação final do Pregão Eletrônico ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4.1– Qualquer solicitação realizada pelo Pregoeiro e não atendida pela licitante no prazo estabelecido, poderá acarretar na sua desclassificação/habilitação, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste instrumento convocatório.

5.5– No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico estiver acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

5.5.1– O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.6– Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa pelo sistema e reiniciada somente após a comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

5.7– O Pregoeiro irá analisar e decidir, acerca da possibilidade de manter o pregão suspenso, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento da etapa competitiva do certame.

6– DA PROPOSTA ELETRÔNICA

6.1– A proposta eletrônica **não deverá conter qualquer dado/elemento que possa identificar a empresa**, bem como em qualquer documento anexo à mesma, **sob pena de desclassificação**.

6.2– **As propostas eletrônicas** deverão conter:

6.2.1– O **PREÇO UNITÁRIO E TOTAL DO ITEM/LOTE com no máximo duas casas decimais**, após a vírgula. Na hipótese de divergência entre os valores indicados numericamente e por extenso, dar-se-ão por corretos o percentual expresso por extenso.

6.2.2–**INDICAR MARCA/FABRICANTE e MODELO/REFERÊNCIA DE CADA ITEM OFERTADO**, observadas as especificações constantes no Anexo I deste Edital. **A licitante deverá especificar detalhadamente os produtos, discriminando as características técnicas, marca/fabricante, modelo/referência, ou seja, os produtos ofertados devem possuir nível de informações suficientes de modo a não provocar dúvidas quanto aos produtos que estão sendo fornecidos.**

6.2.2.1- **A licitante que NÃO INDICAR a marca/fabricante e modelo/referência de CADA ITEM ofertado será SUMARIAMENTE DESCLASSIFICADA DO CERTAME.**

6.2.2.2– **A não observância de qualquer elemento acima exigido para a apresentação da proposta comercial no sistema implicará na desclassificação da proposta no certame.**

6.3– No preço ofertado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

6.3.1– As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas **uma marca/fabricante, um modelo/referência e um preço para cada item** constante do objeto desta licitação, descrito no Anexo I deste Edital.

6.3.2– Não será considerada qualquer oferta, vantagem ou alternativa, devendo as licitantes se limitar às especificações deste Edital.

6.4– A proposta de preços enviada implicará em plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.5– **As propostas eletrônicas deverão ser encaminhadas por meio da funcionalidade disponível no sistema (“enviar anexo”) ou descritas no campo “Informações adicionais”** do Sistema Eletrônico.

6.6– As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da realização do Pregão Eletrônico.

6.6.1– Em caso de propostas omissas quanto aos prazos serão considerados os previstos neste instrumento.

6.6.2– Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as **licitantes** liberadas dos compromissos assumidos.

6.7– As licitantes arcarão com todos os custos relativos à elaboração de suas propostas, não recaindo sobre o CONTRATANTE quaisquer ônus de caráter indenizatório, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

6.8– A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da Licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, a partir da data da liberação do Edital no site www.licitacoes-e.com.br, até o horário limite de início da Sessão Pública, ou seja, **até às 9:00 horas do dia 05/04/2017**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento da proposta de preços.

6.8.1– Durante a fase de recebimento, a Licitante poderá incluir ou excluir proposta de preços.

6.9– Cada licitante poderá ofertar apenas uma proposta.

7– DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1– A partir do horário previsto neste Edital, a sessão publica na *internet* será aberta por comando do Pregoeiro.

7.2– A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horários limites estabelecidos.

7.3– O sistema de licitações poderá ser acessado diretamente nos endereços eletrônicos www.bb.com.br, em **sala de negócios** ou no www.licitacoes-e.com.br, opção **acesso identificado**.

7.4– O Pregoeiro verificará as PROPOSTAS apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.5– O Pregoeiro verificará as propostas de preços apresentadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.6– O sistema ordenará, automaticamente, as PROPOSTAS classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente as propostas classificadas participarão da fase de lance.

7.7– Classificadas as PROPOSTAS, o Pregoeiro dará início a fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. Assim como as propostas de preços, os lances serão ofertados pelo **VALOR TOTAL GLOBAL DO LOTE**.

7.8– Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, ressaltando-se que a cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.9– O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

7.10– Na fase competitiva do pregão, em sua forma eletrônica, o intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos.

7.10.1– Os lances enviados em desacordo com o item 7.10 deste edital serão descartados automaticamente pelo sistema, **não tendo o Pregoeiro qualquer ingerência sobre este processo.**

7.11– Durante o transcurso da sessão pública, as Licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais Licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.12– A desistência em apresentar lance implicará exclusão da Licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

7.12.1– Caso não se realize nenhum lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação, assim como a compatibilidade dos preços propostos com os preços estabelecidos no mercado.

7.13– Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14– O valor do lance ofertado será considerado com base no **MENOR PREÇO POR LOTE**.

7.15– A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo **de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.15.1– Caso o Sistema não emita o aviso de fechamento iminente, o Pregoeiro se responsabilizará pelo aviso de encerramento aos Licitantes observados o mesmo tempo de até **30 (trinta) minutos**.

7.16– Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, **CONTRAPROPOSTA** ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, a fim de que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

7.17– Se a proposta de preços não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital e seus anexos, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

7.17.1– A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus Anexos. Eventuais proposições que não correspondam às especificações contidas no Anexo I deste Edital ou que estabeleçam vínculo com a proposta de outra licitante serão desconsideradas.

7.18– O pregoeiro poderá solicitar ao licitante detentor da melhor oferta que demonstre a exequibilidade de seus preços, observando o procedimento disposto na legislação em vigor.

7.19– Caso não se realizem lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

7.19.1– Em havendo apenas uma oferta, desde que atenda a todos os termos deste Edital, e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação e/ou de mercado, esta poderá ser aceita.

7.19.2– Se a proposta, ou o lance de menor valor, estiver acima do valor referencia estimado para a licitação, ou mesmo se for superior a dotação orçamentaria em vigor a época da conclusão do pregão, o Pregoeiro poderá cancelar o Pregão, realizando novo procedimento ou tomar outras medidas que julgar necessárias.

7.20– Caberá ao licitante o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, de sua desconexão ou de quaisquer outras ocorrências tidas em função de **sua ação ou omissão**.

7.20.1– Todas as comunicações para envio de documentos, negociações de preços e demais assuntos correlatos serão feitas através do campo “mensagem” do sistema eletrônico ou dispostas no site: **www.sistemafaemg.org.br na Aba SENARMINAS, Menu LICITAÇÃO,**.

7.21– Cabe ao Pregoeiro analisar, a pedido ou de ofício, os casos impeditivos, modificativos ou suspensivos do procedimento de pregão eletrônico, cabendo da decisão que suspender o certame, pedido de reconsideração.

7.22– A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

7.23– A sessão poderá ser reagendada sempre que se fizer necessário, devendo a licitante fazer o acompanhamento deste certame pelos já citados sites.

8- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1- Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as condições definidas neste Edital, com, no máximo, **duas casas decimais**. **A Proposta de Preço será considerada completa, de forma a abranger todos os custos necessários para fornecimento do objeto.**

8.2- Verificando-se que qualquer licitante apresentou mais de uma proposta, **será feita a exclusão de todas as propostas**, sujeitando-se a licitante às sanções cabíveis.

8.3- A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

- a) Que não atendam às especificações, prazos e condições fixados no Edital e seus anexos.
- b) Que forem omissas, vagas, apresentarem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- c) Com preços excessivos ou superiores aos estimados para esta contratação e as que tiveram preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles irrisórios ou que não venham a ter sua viabilidade demonstrada.
- d) Que apresentem quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.
- e) Contenha vícios ou ilegalidades.
- f) Que inclua qualquer dado/elemento que identifique o Licitante.
- g) Que deixar de corrigir ou não justificar eventuais irregularidades apontadas em diligência.
- h) Que não indicar a marca/fabricante, modelo/referência dos itens ofertados.

8.3.1- A desclassificação da proposta será sempre fundamentada. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.4- Quando houver um único licitante ou uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro, verificar a aceitabilidade do(s) preço(s) ofertado(s).

8.5- O sistema informará a proposta de menor preço e a decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9- DA FASE DE ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1– Encerrada a etapa de lances da sessão pública virtual, o Pregoeiro solicitará a empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar que encaminhe para o e-mail: licita@senarminas.org.br, no prazo de até 2 (duas) horas (ou outro prazo definido pelo Pregoeiro) após o encerramento da disputa virtual ou da negociação (o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação), conforme o caso, a nova proposta de preços.

9.1.1– A **NOVA PROPOSTA DE PREÇO** emitida em papel timbrado do licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada por seu Representante Legal ou Procurador, com indicação de número da cédula de identidade, número de CPF, devendo conter, **sob pena de desclassificação**:

a) **PREÇO UNITÁRIO E TOTAL DO ITEM/ LOTE OFERTADO (com no máximo 2 (duas) casas decimais)** readequado ao seu último lance.

a.1) Em caso de divergência entre o disposto em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor por extenso sobre o expresso em algarismo.

a.2) Nos preços ofertados já deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, incidentes sobre o objeto desta licitação, tais como: transporte, fretes, taxas, seguros, matéria prima, insumos, encargos sociais, trabalhistas, impostos, carga/descarga e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

b) **INDICAR MARCA/FABRICANTE e MODELO/REFERÊNCIA DO ITEM OFERTADO**, observadas as especificações constantes no Anexo I deste Edital. **A licitante deverá especificar detalhadamente os produtos, discriminando as características técnicas, marca/fabricante dos produtos ofertados.**

c) Indicação do banco, número da conta corrente e da agência no qual serão depositados os pagamentos.

9.1.2– **ESTANDO EM CONFORMIDADE OS DOCUMENTOS ACIMA SOLICITADOS**, o Pregoeiro divulgará o resultado do julgamento da proposta preço e após sua CLASSIFICAÇÃO, verificará a **HABILITAÇÃO** da licitante.

9.2– O Pregoeiro solicitará da empresa CLASSIFICADA a apresentação dos documentos de habilitação abaixo relacionados, **no prazo de até 2 (duas) horas ou outro tempo estipulado, contados da comunicação pelo Pregoeiro, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

9.2.1– **OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

9.2.2.1–**HABILITAÇÃO JURÍDICA, através de:**

a) **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL**, todos em vigor, devidamente registrado e acompanhado de suas respectivas alterações ou alteração consolidada, caso ocorridas.

a.1) No caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores, na forma da lei.

9.2.2.2–REGULARIDADE FISCAL, representada por:

a) Prova de inscrição no **CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS (CNPJ)**.

b) Prova de **INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL OU MUNICIPAL**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

c) Prova de regularidade para com as **FAZENDAS ESTADUAL E MUNICIPAL** do domicílio ou sede da licitante, na forma da Lei.

d) **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO (CND) RELATIVA AOS TRIBUTOS FEDERAIS, À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO E ÀS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS**, expedida em conjunto pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, na forma da Lei.

e) Prova de regularidade relativa ao **FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO**, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**.

9.2.2.3–QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA representada por:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da **licitante**, emitida no período máximo de 60 (sessenta) dias antes da data da abertura da licitação.

9.2.2.4– QUALIFICAÇÃO TÉCNICA representada por:

a) Apresentação de **no mínimo 1 (um) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA** emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento de produtos compatíveis, em característica, quantidade e prazos com o objeto desta licitação. Não serão aceitos atestados emitidos em nome de empresa subcontratada pela licitante.

9.3– O não envio dos documentos solicitados pelo Pregoeiro, no prazo por ele estabelecido, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes no edital e demais cominações legais.

9.3.1–O prazo estabelecido no item 9.1 poderá ser prorrogado “**de ofício**” ou por “**solicitação escrita e justificada do licitante**”, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo pregoeiro.

9.4– A Comissão Permanente de Licitação não se responsabilizará por documentos extraviados, nem os que chegarem fora do prazo estabelecido, ocasião em que a licitante será desclassificada e inabilitada sendo convocada as licitantes remanescentes em ordem de classificação, se for o caso.

9.5– Os **documentos emitidos por via eletrônica (internet)** estarão sujeitos à confirmação posterior pelo SENAR-AR/MG, **estando dispensados de autenticação.**

9.6– Serão considerados inválidos e sujeitos a inabilitação, os documentos da licitante que enviados via postal divergirem daqueles que foram antecipados por meio eletrônico.

9.7– O CNPJ indicado nos documentos da Proposta Comercial e de Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai prestar o serviço objeto da presente licitação.

9.8– Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

9.9– Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

9.10– Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.11– Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e seus Anexos, o objeto será adjudicado a autora da proposta ou lance de **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM/LOTE.**

9.12– Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.12.1– A proposta da licitante subsequente e os documentos de habilitação deverão ser remetidos em até **2 (duas) horas** da postagem da mensagem feita pelo Pregoeiro no sistema ou por e-mail **ou outro prazo definido pelo Pregoeiro**. O não atendimento desta exigência acarretará em **DESCCLASSIFICAÇÃO e/ou INABILITAÇÃO** da licitante.

9.13– No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14– O Pregoeiro e Equipe de Apoio, em qualquer fase do procedimento, poderão promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar à instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, podendo solicitar parecer, esclarecimento ou informações complementares de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal do SENAR-AR/MG ou, ainda, de terceiros (pessoas físicas ou jurídicas), relativo a quaisquer dos documentos apresentados, para orientar-se na sua decisão.

9.14.1– Realizada a diligência, o pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

9.15– O CONTRATANTE não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações. Na hipótese de ocorrer indisponibilidade dos meios eletrônicos e que impeça a licitante de comprovar sua regularidade dentro do prazo fixado no item 9.1, a licitante será desclassificada/inabilitada, mediante decisão motivada.

9.16– Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

9.17– A sessão pública somente será encerrada depois de declarado o vencedor e transcorrido o prazo para manifestação de intenção de recorrer, momento em que será disponibilizada, pelo sistema, a Ata da Sessão Pública contendo todos os atos praticados durante a sessão.

10– DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA ORIGINAL:

10.1– Declarado vencedor, o licitante deverá **ENCAMINHAR** a **PLANILHA DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ORIGINAIS ou CÓPIAS AUTENTICADAS**, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro, para a Av. do Contorno,

nº1.771 – Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG – CEP 30.110-005, aos cuidados da **Comissão Permanente de Licitação**.

11– DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1– A partir da comunicação das decisões (referente à classificação/desclassificação, parecer técnico, habilitação/inabilitação, etc.), qualquer licitante poderá manifestar no prazo estipulado pelo Pregoeiro **e de forma motivada**, em campo próprio do sistema, sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

11.2– O **Pregoeiro** examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

11.3– É de inteira responsabilidade do Licitante o acompanhamento sistemático do pregão em referência através dos sites: www.licitacoes-e.com.br ou www.sistemafaemg.org.br, **Aba SENARMINAS, Menu LICITAÇÃO**.

11.4– A falta de manifestação da licitante quanto à intenção em recorrer, importará na decadência desse direito, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.4.1– **Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo.**

11.5– O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6– O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.7– Os **originais** do memorial das razões dos recursos, bem como das contrarrazões, deverão ser protocolizados junto a Comissão Permanente de Licitação, localizada na Av. do Contorno, nº1.771 – Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG – CEP 30.110-005, no horário de 8 às 11 horas e de 13 às 16 horas de 2ª a 6ª feira, ou remetidos, através dos Correios ao referido endereço, no prazo retromencionado. **O descumprimento desta exigência tornará(ão) deserto(s) o(s) recurso(s) e/ou contrarrazões.**

11.7.1– Não será admitida a apresentação de razões de recursos, por intermédio de fac-símile ou via e-mail. Não serão conhecidos recursos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante. Não pode ser objeto de recurso as questões que deveriam ser versadas através de impugnação do edital, em momento próprio, as quais serão consideradas preclusas.

11.8– A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente, se não aceito o recurso interposto.

11.9– Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, **Autoridade Competente homologará** o resultado da licitação para determinar a contratação.

11.10– Após a homologação do resultado da licitação, os proponentes serão convocados para assinatura do respectivo instrumento de Contrato, por ordem de classificação.

11.11– Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações, localizado na Av. do Contorno, nº1.771 – Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG – CEP 30.110-005, no horário de 8 às 11 horas e de 13 às 16 horas de 2ª a 6ª feira.

12– DA AMOSTRA

12.1– A LICITANTE VENCEDORA do certame deverá apresentar **AMOSTRA FÍSICA, NAS HIPÓTESES QUE EXIGEM A APRESENTAÇÃO DA AMOSTRA NOS TERMOS DO ANEXO I, do item por ela vencido, no prazo de até 7 (SETE) DIAS CORRIDOS CONTADOS DO RECEBIMENTO DO CONTRATO pela CONTRATADA**, ficando vinculada a AQUISIÇÃO dos itens **à aprovação pelo Setor responsável**, após conferência do produto entregue com as especificações exigidas no Anexo I deste Edital.

12.1.1– O CONTRATANTE ficará de posse de 1 (uma) amostra **aprovada** para posterior conferência, devolvendo a CONTRATADA as demais amostras para que a mesma forneça o item de acordo com aquela que foi aprovada.

12.1.2– As amostras reprovadas serão devolvidas a CONTRATADA.

12.2 – O licitante que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido terá a sua proposta desconsiderada, sendo chamado o licitante remanescente de acordo com a ordem de classificação.

12.3– A AMOSTRA DEVERÁ SER ENVIADA PARA SEDE DO SENAR-AR/MG, LOCALIZADA NA AV. DO CONTORNO, Nº1.771 – B. FLORESTA – BELO HORIZONTE/MG – CEP 30.110-005 AOS CUIDADOS DO SR. RAFAEL ANDRADE – TELEFONE (31) 3074-3099.

12.4– A amostra apresentada para análise deverá estar corretamente identificadas com marca/fabricante, modelo, preço e o nome do licitante responsável pelo envio.

12.5– A avaliação da amostra será realizada pela área demandante da contratação, onde será analisada se a especificação do fabricante está em conformidade com a requerida no edital e qualidade do produto entregue.

12.6– A **critério exclusivo do CONTRATANTE** poderá ser solicitado ao licitante à reapresentação de novas amostras, caso o produto apresentado tenha sido rejeitado pela área demandante. Na ocorrência de reapresentação de novas amostras o licitante terá o prazo de até **3 (três) dias corridos contados** da solicitação pelo CONTRATANTE para reapresentá-las de acordo com o exigido no Edital.

12.6.1– O CONTRATANTE se reserva ao direito de selecionar, dentre os produtos oferecidos, aqueles que atinjam o interesse público, principalmente no que tange a qualidade do produto ofertado.

12.6.2– Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceitável, o(a) pregoeiro(a) convocará o segundo classificado para verificação da amostra (adotando-se o mesmo procedimento em relação a amostra) e, assim sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações do Anexo I deste Edital.

13– DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

13.1– O prazo e condições de entrega de cada item está disposto no Anexo I deste Edital.

13.1.1– Ressaltamos que o prazo de entrega é contado por item aprovado, ou seja, não é cumulativo no caso de uma mesma licitante vencer mais de um item neste certame. Aprovada a amostra de um item, independentemente se outro item por ela vencido não ter sido aprovado, o aprovado deverá ser entregue de acordo com o prazo estabelecido no Anexo I, sujeitando-se a Contratada as penalidades previstas no Contrato em caso de descumprimento dos prazos.

13.2– O objeto da licitação será recebido provisoriamente mediante recibo ou termo circunstanciado.

13.3– O recebimento definitivo não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos **bens adquiridos**.

13.4– Caso o produto entregue não corresponda a amostra aprovada e/ou à descrição e qualidade exigidas no edital, este será recusado e deverá ser substituído imediatamente. Em caso de não substituição, estará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, sendo aplicado à licitante vencedora as penalidades previstas no item 15 deste Edital.

14– DO CONTRATO

14.1– A formalização do ajuste dar-se-á por meio de Termo Específico de Contrato, cuja minuta, que constitui o Anexo II do presente Edital.

14.2– Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o TERMO DE CONTRATO, nos termos da proposta aceita.

14.3– O Contrato deverá ser assinado e devolvido ao SENAR-AR/MG no prazo máximo de **3 (três) dias corridos**, contados do recebimento do mesmo pela CONTRATADA.

14.4– **O Contrato é o documento válido para início da execução dos serviços, objeto deste certame, NÃO SENDO NECESSÁRIO O ENVIO DE QUALQUER OUTRO DOCUMENTO (NOTA DE EMPENHO ETC) POR PARTE DO CONTRATANTE PARA AUTORIZAR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

14.5– Caso o licitante vencedor se recusar a assinar o Contrato ou não devolvê-lo assinado no prazo acordado, **sem prejuízos das demais penalidades previstas neste Edital e seus anexos**, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar o Contrato.

14.6– É de inteira responsabilidade do licitante manter atualizado seu endereço de correspondência e demais meios de comunicação (e-mail, telefone etc).

14.6.1– Não serão aceitas quaisquer justificativas por parte da licitante no caso de não recebimento de documentos, comunicações etc decorrentes da desatualização de seu cadastro

junto ao SENAR-AR/MG e que repercutam principalmente no computo dos prazos para entrega de amostras, produtos, recebimento de documentos relativos a este certame.

15– DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1– Os proponentes participantes desta licitação, e principalmente o proponente vencedor, sujeitar-se-ão às penalidades previstas nos artigos 31 e 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

15.2– A recusa injustificada da licitante adjudicatária em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades, a exclusivo critério do SENAR-AR/MG:

- a) Perda do direito à contratação.
- b) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAR-AR/MG pelo prazo de 02 (dois) anos.
- c) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total estimado do item pelo CONTRATANTE.

15.4– Havendo o inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades, a exclusivo critério do SENAR-AR/MG, podendo ser cumulativa:

- a) Advertência.
- b) Multa.
- c) Rescisão.
- d) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAR pelo prazo de até 2 (dois) anos .

15.4.1- **Pelo atraso na entrega do objeto** desta licitação, conforme prazo constante no Anexo I, a CONTRATADA incorrerá nas seguintes penalidades:

- a) Atraso de até 10 (dez) dias corridos – multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da parcela inadimplida.
- b) Atraso de 11 (onze) dias até 30 (trinta) dias corridos – multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da parcela inadimplida.
- c) Atraso superior a 30 (trinta) dias corridos – multa de 5 % (cinco cento) sobre o valor total da parcela inadimplida.

15.5– Pela não apresentação de amostra, nas hipóteses exigidas, nos prazos pactuados – multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do item ofertado e/ou a suspensão de licitar ou contratar com o SENAR, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

15.6– Pela apresentação de amostra ou produtos em desacordo com o descrito no edital e seus anexos, entendendo-se como em desacordo aquela amostra ou produto fornecido que não atenda as exigências do edital (no todo ou em parte), frustrando, assim o caráter competitivo do certame – multa de 5% (cinco por cento) do valor do fornecimento rejeitado e/ou a suspensão de licitar ou contratar com o SENAR, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

15.7– Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas/defeitos detectados na apresentação da amostra ou no fornecimento do(s) objeto (s) deste Contrato, entendendo-se como recusa o não atendimento efetivado nos 3 (três) dias corridos que se seguirem à data da rejeição – multa de 5% (cinco por cento) do valor do item ofertado.

15.8– Pelo fornecimento de produtos eivados de vícios/má qualidade – multa de 7% (sete por cento) do valor do item ofertado (no todo ou em parte).

15.9– A licitante que não mantiver sua proposta; não assinar o contrato no prazo estabelecido; comportar-se de modo inidôneo; negociar com bancos, terceiros ou através de “factoring”, os créditos oriundos desta contratação; apresentar documentação falsa; manter cadastro desatualizado junto ao SENAR-AR/MG; fizer declaração falsa; cometer fraude fiscal; deixar de entregar as amostras e/ou a documentação exigida no certame; fraudar ou retardar de qualquer forma a execução deste Contrato e/ou não cumprir com a execução do Contrato será punida com multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do estimado do item licitado (dependendo da situação ocorrida) ou valor do item ofertado e/ou impedida de contratar ou licitar com o SENAR-AR/MG pelo prazo de até 2 (dois) anos, a exclusivo critério do SENAR-AR/MG.

15.10– Havendo a aplicação de multa, em qualquer dos casos, será descontada sobre o valor total da nota fiscal/fatura no ato do pagamento.

15.11– Não havendo valores a serem pagos, a multa poderá ser cobrada administrativamente ou judicialmente. Se o valor do pagamento for ainda, insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a diferença devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial, podendo a diferença ser cobrada administrativamente ou judicialmente.

15.12– No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado em prazo a ser estabelecido pelo CONTRATANTE, contados da respectiva intimação.

15.13– As sanções de suspensão do direito de licitar e contratar com o SENAR poderão ser aplicadas conjuntamente com as de multa.

15.14– Independentemente das sanções retro a licitante poderá se sujeitar, ainda, à composição das perdas e danos causados ao CONTRATANTE, decorrentes de sua inadimplência.

16– ORIGEM DOS RECURSOS

16.1– Os recursos deste Contrato estão previstos no orçamento constante do Plano Anual de Trabalho – PAT /2017 do SENAR-AR/MG.

17– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1– A licitante é responsável, pela fidelidade e legitimidade das informações, dos documentos e das amostras apresentadas em qualquer fase da licitação, cabendo a ela, estudar cuidadosamente os termos do presente PREGÃO e seu(s) Anexo(s), para se inteirar de todos os detalhes e circunstâncias que possam afetar, de algum modo, a elaboração da proposta e o fornecimento de seu objeto, não sendo levadas em consideração quaisquer argumentações posteriores de desconhecimento ou erro de interpretação das referidas condições.

17.1.1– A participação neste Pregão implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis e que obteve, os esclarecimentos necessários sobre qualquer ponto que entendeu duvidoso, antes de prepará-la e que a proposta apresentada foi elaborada levando em consideração as exigências do Edital e seus anexos.

17.2– No caso de desatendimento de quaisquer exigências e especificações previamente estabelecidas no Edital e/ou Anexos, a empresa será desclassificada e/ou inabilitada, e ainda, poderá sujeitar-se as sanções previstas no item 15 do Edital.

17.3– O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal do SENAR-AR/MG ou, ainda, de terceiros (pessoas físicas ou jurídicas), para orientar-se na sua decisão e, na ocorrência da suspensão da sessão, a Pregoeira e Equipe de Apoio terão o prazo de até 2 (dois) dias úteis para analisar os documentos e/ou as propostas e divulgar o resultado referente a cada uma das fases do processo licitatório.

17.3.1– O prazo a que refere no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, desde que justificado.

17.4– Na apreciação dos documentos e no julgamento das propostas, o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio poderá relevar omissões nitidamente formais, sanáveis em prazo determinado pela Comissão, desde que restarem intocados a lisura e o caráter competitivo do procedimento licitatório.

17.5– Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada, não sendo permitido a qualquer dos licitantes solicitar a retirada ou cancelamento de propostas após aberta a sessão. O licitante que abandonar o certame ou deixar de enviar a amostra e/ou documentação exigidos no edital e seus anexos será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

17.6– Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado proposta.

17.7– As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do CONTRATANTE, a finalidade e a segurança da contratação.

17.8– Fica entendido que o Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer informação contida em um documento e omitida no outro, será considerada.

17.9– Não serão admitidas retificações ou alterações de especificações nas propostas apresentadas.

17.9.1– Quando o Edital exigir na proposta a indicação de marca/fabricante e/ou modelo/referência, não caberá alteração do produto ofertado (marca/fabricante, modelo/referência etc), uma vez aberta às propostas de preços na sessão pública do pregão, salvo, se para ofertar produtos de melhor qualidade.

17.10– **É de inteira responsabilidade das licitantes a verificação sistemática das mensagens decisões do pregoeiro**, lançadas no site: www.licitacoes-e.com.br ou dispostas no site: www.sistemafaemg.org.br, Aba SENARMINAS, Menu LICITAÇÃO, em especial, para decurso de prazo e/ou desclassificação, ou ainda, respostas aos questionamentos e demais comunicados, porventura, existentes para este certame. O SENAR-AR/MG não se responsabiliza por problemas de conexão e/ou falha na comunicação através da Internet.

17.11– Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio poderá fixar as licitantes o prazo de 8 (oito) dias para apresentação de nova documentação ou de outras propostas.

17.12–A licitante que vier a ser contratada, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.13–Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.14– A licitante se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Licitação.

17.15– Fica assegurado ao Superintendente do SENAR-AR/MG o direito de tomar as providências constantes das letras “a”, “b” e “c”, abaixo, no interesse do SENAR-AR/MG, sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação, a saber:

a) Alterar as condições deste Edital, divulgando novo prazo, não inferior a 8 (oito) dias para a abertura da licitação, poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas.

b) Adiar a data de abertura da sessão, divulgando a nova data marcada.

c) Cancelar a presente licitação, no todo ou em parte, antes da assinatura do Contrato ou revoga-la por razões de interesse público, desde que devidamente justificado, sem a obrigação de indenizar.

17.16– A homologação do resultado e seleção dos concorrentes não gera o direito automático às contratações.

17.17– O SENAR-AR/MG não disponibilizará suas instalações, bem como equipamentos ou conexões com o provedor do sistema eletrônico, às licitantes interessadas em participar deste Pregão.

17.18– O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que, durante a realização da sessão pública do pregão, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, sendo possível ao Pregoeiro solicitar, em qualquer fase do presente certame e sempre que julgar necessário: pareceres técnicos, solicitar documentos, pedir esclarecimentos e promover qualquer tipo de diligência.

17.19– Toda a documentação enviada pelos licitantes fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

17.20 – Todos os envelopes e documentos (proposta escrita readequada, documentos de habilitação, petições, impugnações, recursos, entre outros) deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, mediante protocolo fornecido pela própria licitante, a fim de se evitarem atrasos e/ou extravios, com a conseqüente perda de prazo pelos licitantes.

17.21–O edital e seus anexos, bem como demais comunicações deste certame estão disponíveis na internet, nos sites www.sistemafaemg.org.br, **Aba SENARMINAS, Menu Licitação** e www.licitacoes-e.com.br, onde poderão ser consultados e extraídas cópias, ou ainda, serem retirados no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

17.22–O aplicativo "Licitações-e" pode ser acessado através do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

17.23– São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Descrição do Objeto
- b) Anexo II – Contrato de Fornecimento (Minuta)

17.24– Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes no Regulamento de Licitações e Contratos do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural, aprovado pela Resolução nº 001/CD, 22/02/2006, publicada no D.O.U. de 23/02/2006, e pelo TCU – Decisão nº 461/98, e demais atualizações posteriores, que pode ser acessado no endereço: <http://www.sistemafaemg.org.br>, na **Aba SENARMINAS, Menu LEGISLAÇÃO.**

Belo Horizonte, 23 de março de 2017.

Aprovado

Pollyane de Almeida Santos

Pregoeira

Cláudia Carvalho Cobianchi

Assessora Jurídica

ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO

1– ESPECIFICAÇÃO DOS LOTES

1.1– CAIXAS DE PAPELÃO PARDO PARA EMBALAGEM.

1.1.1-Especificação de itens, quantidade e descrição.

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	7.000	UND.	Caixas de Papelão pardo para embalagem, modelo 04 abas nas medidas de 380mm comprimento X 250mm largura X 160mm altura, gramatura de 700gr por m ² (aproximadamente) e impressão a 01 cor nas duas laterais. (todas as medidas da caixa são externas). Medidas das abas: 38,5cm comp. x 24,5cm larg. x 13cm alt.
02	3.000	UND.	Caixas de Papelão pardo para embalagem, modelo 04 abas nas medidas de 350mm comprimento X 260mm largura X 290mm altura, gramatura de 700gr por m ² (aproximadamente) e impressão a 01 cor nas duas laterais. (todas as medidas da caixa são externas). Medidas das abas: 34cm comp. x 25,50cm larg. x 13cm alt.

1.1.2- Informações complementares:

- Medida da logomarca Caixa Média: 14cm alt. x 09cm comp.
- Medida do endereço Caixa Média: 03cm alt. x 17cm comp.
- Medida da logomarca Caixa Pequena: 09cm alt. x 06cm comp.
- Medida do endereço Caixa Pequena: 02cm alt. x 09cm comp.
- Cor da logomarca: Verde Musgo (Ref. Pantone 3435C).

A logomarca fica nos 02 lados da caixa.

1.1.3– Amostras: Deverão ser encaminhadas, **no prazo de até 07 (sete) dias corridos após recebimento do Contrato e ou envio da logomarca, 02 (duas) amostras do item ofertado pela empresa CONTRATADA** para análise pelo CONTRATANTE, quanto às especificações exigidas no edital e seus anexos e qualidade do produto entregue.

1.1.3.1– As 2 (duas) amostras deverão ser encaminhadas para a Av. do Contorno, nº 1.771 – Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.110-005, aos cuidados do Sr. **Rafael Andrade** – Telefone: (31) 3074-3099.

1.1.4– Local e prazo de entrega dos produtos: Os produtos devidamente aprovados pelo CONTRATANTE deverão ser entregues em 2 (duas) parcelas, conforme especificado:

- 1ª entrega: 50% do item 01 (3.500 unidades), prazo de 20 (vinte) dias corridos contados da aprovação da amostra.
- 2ª entrega: 50% do item 01 (3.500 unidades) e a totalidade do item 02 (3.000 unidades), no prazo de 60 (sessenta) dias corridos contados da primeira entrega.

O local da entrega será no **Almoxarifado Externo do SENAR-AR/MG**, localizado na Rua Campos Sales, nº933 – Bairro Gameleira – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.480-470. O agendamento da entrega deverá ser feito com a Sra. Glauciane Lacerda, através do telefone (31) 2516-3095, no horário de 8 às 12 e de 13 às 17 horas de 2ª a 6ª feira.

1.1.5. EMBALAGEM: Os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas, fechadas, sem nenhum tipo de violação e com etiqueta identificativa, constando no lado externo a quantidade e a identificação do produto.

1.1.6- Modelo (IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)



1.2- CARTUCHOS

1.2.1-Especificação de itens, quantidade e descrição.

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	25	UND.	Cartucho (original ou compatível) para impressora HP (HP 21 – C9351A)
02	12	UND.	Cartucho (original ou compatível) para impressora HP (HP 22 – C9352A)
03	20	UND.	Cartucho (original ou compatível) para impressora HP CN045AL 950XL BK 53 ml
04	30	UND.	Cartucho (original ou compatível) para impressora HP CN046AL 951XL CY 17ml
05	40	UND.	Cartucho (original ou compatível) para impressora HP CN048AL 951XL YE 17 ml
06	20	UND.	Cartucho (original ou compatível) para impressora HP CN047AL 951XL MA 17 ml
07	10	UND.	Cartucho para backup LTO5 – 3TB

1.2.2- Informações complementares:

a) Os cartuchos a serem fornecidos deverão ser NOVOS (produzidos por componentes 100% novos), devendo ser ORIGINAL/SIMILAR OU COMPATÍVEL, **não podendo ser reciclados, recondicionados, remanufaturados ou recarregados.**

b) Nos cartuchos deverão trazer estampada a marca, com qualidade assegurada pelo fabricante.

c) O prazo de garantia deverá ser no mínimo de 12 (doze) meses contados da data de entrega do produto.

1.2.3– Local e prazo de entrega dos produtos: Os produtos deverão ser entregues em sua **TOTALIDADE** no **prazo de até 07 (sete) dias** após o recebimento do **CONTRATO**, no endereço da Av. do Contorno, nº 1.771 – Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.110-005, mediante prévio agendamento com o **Sr. Dário Wiston** – Telefone: (31) 3074-3040 .

1.1.4- Embalagem: Os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas, conforme praxe do fabricante, fechadas, sem nenhum tipo de violação e com identificação externa do produto e da marca.

1.3- KIT ANTI LER

1.3.1-Especificação de item, quantidade e descrição.

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	150	UND.	O kit deverá conter: - 01 Apoio de Punho para Teclado em Gel, Atóxico, Previne LER, Medidas: 49x8x3cm, cor preta.

			- 01 Mouse PAD com Apoio de punho em Gel, Atóxico, Previne LER , Medidas: 24x21x3cm, cor preta.
--	--	--	---

1.3.2- Local e prazo de entrega dos produtos: Os produtos deverão ser entregues em sua **TOTALIDADE** no **prazo de até 07 (sete) dias** após o recebimento do **CONTRATO**, no endereço da Av. do Contorno, nº 1.771 – Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.110-005, mediante prévio agendamento com o **Sr. Dário Wiston** – Telefone: (31) 3074-3040 .

1.3.3- Embalagem: Os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas, conforme praxe do fabricante, fechadas, sem nenhum tipo de violação e com identificação externa do produto e da marca.

1.4- MATERIAL DE ESCRITÓRIO- PAPEIS E ENVELOPES.

1.4.1-Especificação de itens, quantidade e descrição.

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	05	ROLO	Bobina Papel Kraft- 150mX60cm- Gramatura: 80G/M ²
02	02	CAIXA	Envelope Kraft A3 (310x410mm)- 80G- CX com 100 unidades.
03	08	CAIXA	Envelope Kraft Ofício (229X324mm)- 75G/m ² - CX com 100 unidades
04	1000	PACOTE	Papel Branco para copiadora A4 (210x297mm) com 500 folhas- Gramatura: 75G/M ² - Certificação CERFLOR
05	03	PACOTE	Papel Carbono Ofício Azul (22x33cm)- Pacote com 100 folhas.
06	16	ROLO	Papel Flip Chart Serrilhado sem pauta- Rolo com 50 folhas- 635x840mm- 75G/M ² .

1.4.2- Local e prazo de entrega dos produtos: Os produtos deverão ser entregues em sua **TOTALIDADE** no **prazo de até 07 (sete) dias** após o recebimento do **CONTRATO**, no endereço da Av. do Contorno, nº 1.771 – Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.110-005, aos cuidados do Sr. **Rafael Andrade** – Telefone: (31) 3074-3099.

1.1.5. EMBALAGEM: Os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas, fechadas, sem nenhum tipo de violação e com etiqueta identificativa, constando no lado externo a quantidade e a identificação do produto.

1.5- MATERIAL DE ESCRITÓRIO- GERAL

1.5.1-Especificação de itens, quantidade e descrição.

Item	Quantidade	Unidade	Descrição
------	------------	---------	-----------

1	2	UND	Arquivo maleta slim feita em polipropileno - preto c/ 06 pastas suspensas (390x90x260).
2	35	UND	Bandeja acrílica uso vertical - 03 divisões – cor cristal – dimensões: 330x115x290mm.
3	5	ROLO	Barbante (rolo) – 08 fios - 100% algodão – 300m.
4	50	UND	Borracha branca (4,5 x 2,5 x 1,4cm) – formula livre de PVC com máxima apagabilidade – capa protetora ergonômica.
5	10	UND	Calculadora de mesa eletrônica – display de cristal liquido – 12 dígitos – inclinação do visor – fonte alimentação solar/bateria.
6	10	UND	Caneta corretiva – 8ml – liquido corretivo de secagem rápida – atóxico.
7	3	PCT	Caneta esferográfica ponta media 1.0mm - cores sortidas (PCT com 04 und.) – cores: verde, rosa, roxa e azul.
8	5	CX	Clips galvanizados nº2 - cx 500 gramas – resistente a oxidação.
9	2	CX	Clips galvanizados nº3 - cx 500 gramas – resistente a oxidação.
10	12	CX	Clips galvanizados nº4 - cx 500 gramas – resistente a oxidação.
11	12	CX	Clips galvanizados nº6 - cx 500 gramas – resistente a oxidação.
12	2	CX	Clips galvanizados nº8 - cx 500 gramas – resistente a oxidação.
13	100	UND	Cola bastão – 40 gramas – não tóxica – lavável.
14	15	UND	Conjunto acrílico porta treco – para escritório – cor fumê – 3mm de espessura de parede.
15	80	UND	Corretivo fita 4,2mmx12m.
16	20	UND	Corretivo líquido, material base d'água- secagem rápida, características adicionais atóxico, lavável, inodoro – 18ml.
17	10	PCT	Elástico amarelo nº 18 (gominha) – pct 1kg.
18	40	PCT	Envelope plástico 04 furos – formato ofício - grosso - 0,15mm – pacotes com 50 und.
19	10	UND	Estilete largo com trava automática e lâmina de 18mm.
20	10	UND	Extrator grampo, material metal, comprimento 15 cm, largura 2 cm.
21	1.500	UND	Fita adesiva multiuso 45mmx45m - material polipropileno transparente, tipo monoface – aplicação multiuso.
22	25	UND	Fita adesiva transparente – 12mm x 30m.
23	50	UND	Fita crepe 24mmx50m – a base de borracha e resina.
24	5	UND	Fita dupla face 25mmx2m.
25	10	UND	Fita vermelha/preta em nylon para maquina de calcular – 13mmx5m.
26	10	TB	Grafite 0.7mm para uso em lapiseiras - com 12 minas.

27	5	TB	Grafite 0.9mm para uso em lapiseiras – com 12 minas.
28	10	UND	Grampeador – tam. Médio 26/6.
29	5	UND	Grampeador metálico tipo alicate 26/6 – dimensões: 167x26x71mm.
30	200	PCT	Grampo macho-femea (plástico - branco) pacote 50 unid. – medidas: 19,5x7cm.
31	50	PCT	Jogo de divisórias 215 mm x 297 mm / espessura: 0,18 ou acima – liso, fosco, transparente com visor, em polipropileno - c/ 10 unidades.
32	5	UND	Lapiseira 0.9mm - borracha na parte superior e acionamento por pressão – clip de metal.
33	5	UND	Lapiseira 0.5mm - borracha na parte superior e acionamento por pressão – clip de metal.
34	30	PCT	Marcador de pagina autoadesivo – verde - 100 folhas (02 blocos com 50 folhas cada).
35	40	PCT	Marcador de pagina autoadesivo – vermelho - 100 folhas (02 blocos com 50 folhas cada).
36	30	UND	Pasta AZ lombo estreito em polipropileno - preta 28,5 x 34,5 x 5,3 cm (ofício) – mecanismo niquelado de alta precisão e etiqueta dupla face na lombada.
37	200	UND	Pasta az lombo largo em polipropileno - preta 28,5 x 34,5 x 7,3 cm (ofício) - mecanismo niquelado de alta precisão e etiqueta dupla face na lombada.
38	15	UND	Pasta envelope com fechamento vertical transparente ofício 240x340mm (envelope vai e vem) – espessura: 0.18mm.
39	20	UND	Pasta sanfonada transparente 31 divisões – fechamento com elástico 280x380mm.
40	100	UND	Pasta suspensa plastificada – marmorizada – 361 x 240 mm – hastes de metal – 06 posições para visor e etiqueta – 305g/m².
41	30	UND	Pasta transparente com elástico tam. Ofício – 33,5 x 24 x 0,5cm.
42	50	UND	Pincel atômico azul – escrita grossa (ponta quadrada) – recarregável – tinta a base de álcool.
43	50	UND	Pincel atômico preto - escrita grossa (ponta quadrada) – recarregável – tinta a base de álcool.
44	50	UND	Pincel atômico verde - escrita grossa (ponta quadrada) – recarregável – tinta a base de álcool.
45	30	UND	Pincel atômico vermelho - escrita grossa (ponta quadrada) – recarregável – tinta a base de álcool.
46	100	UND	Pincel marca texto amarelo fluorescente – ponta chanfrada.
47	2	UND	Prancheta acrílica cristal – formato ofício (3x240x340mm).
48	10	UND	Régua cristal - 30cm - graduação milimetrada – tipo material rígido – cor transparente.
49	15	UND	Tesoura grande (21,3cm) – uso geral – lâmina em aço inox 8 e cabo em polipropileno preto.

50	5	UND	Tinta para carimbo azul automático – 40ml.
51	5	UND	Tinta para carimbo preta automático – 40ml.
52	10	UND	Tinta para carimbo vermelha automático – 40ml.
53	40	CX	Etiqueta (tamanho 50,8 X 101,6 mm). Caixa com 100fls. 1000 etiquetas.
54	40	CX	Etiqueta carta (tamanho 25,4 X 66,7mm) Caixa com 100fls. 3000 etiquetas.
55	05	CX	Etiqueta carta (tamanho 44,45 X 12,7 mm) Caixa com 100fls. 8000 etiquetas.

1.5.2- Amostra: Os itens 08, 09, 10, 11, 12, 18, 21, 28, 29, 32, 33, 40, 48 e 49 deverão ser encaminhadas, **no prazo de até 07 (sete) dias corridos após recebimento do Contrato, 01 (uma) amostra do item ofertado pela empresa CONTRATADA para análise pelo CONTRATANTE,** quanto às especificações exigidas no edital e seus anexos e qualidade do produto entregue.

1.5.2.1- A amostra deverá ser encaminhada para a Av. do Contorno, nº 1.771 – Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.110-005, aos cuidados do Sr. **Rafael Andrade** – Telefone: (31) 3074-3099.

1.5.3- Local e prazo de entrega dos produtos: Os produtos deverão ser entregues em sua **TOTALIDADE** no **prazo de até 07 (sete) dias** após o recebimento do **CONTRATO** ou **APROVAÇÃO da AMOSTRA**, no endereço da Av. do Contorno, nº 1.771 – Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.110-005, aos cuidados do Sr. **Rafael Andrade** – Telefone: (31) 3074-3099.

1.5.4- Embalagem: Os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas, conforme praxe do fabricante, fechadas, sem nenhum tipo de violação e com etiqueta externa constando a quantidade e a identificação do produto.

Tipo	Nº	Requisitante	Gestor	Município
CF	PE Nº 6/2017	CAF/ AI	Dário Wiston, Guilherme Oliveira, Glauciane Lacerda	Belo Horizonte

ANEXO II – CONTRATO DE FORNECIMENTO (MINUTA)

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE MINAS GERAIS**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na Av. do Contorno, nº 1.771 – Bairro Floresta– Belo Horizonte/MG, inscrito no CNPJ sob o nº04.279.189/0001-54, neste ato representado por seu Superintendente, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato de Fornecimento, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº006/2017**, com base no Regulamento de Licitações e Contratos do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - SENAR, aprovado pela Resolução 001/CD, de 22/02/2006, publicada no DOU de 23/02/2006, e pelo TCU – Decisão 461/98, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1– O presente Contrato tem por objeto a aquisição de materiais de escritório (diversos) e suprimentos de informática (cartucho de impressora e cartucho para backup) e caixas de papelão personalizadas, de acordo com as especificações descritas no Edital do Pregão Eletrônico nº006/2017 e seus Anexos e proposta da CONTRATADA, datada de xxxxxxxxxxxxxxxx, que fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1– A vigência do presente Contrato encerra-se no dia **31 de dezembro de 2017**.

2.2– Em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR e havendo concordância mútua das partes, poderá o prazo deste Contrato ser prorrogado, mediante celebração do competente Termo Aditivo Contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

3.1– Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA, além das demais pactuadas neste instrumento:

3.1.1– Apresentar **AMOSTRA** do produto a ser fornecido, **NO PRAZO DE 7 (SETE) DIAS CORRIDOS APÓS RECEBIMENTO DO CONTRATO e ou LOGOMARCA, nas hipóteses que o Anexo I exige a apresentação da amostra**, para conferência com as especificações previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº006/2017 e seus anexos, ficando vinculada a entrega dos itens à **APROVAÇÃO** pelo CONTRATANTE.

3.1.2– Entregar o objeto deste Contrato, de acordo com a proposta e amostras apresentadas, observando rigorosamente as especificações, quantidades, prazo e local de entrega estabelecidos no Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº006/2017.

3.1.2.1– Não serão aceitos na entrega, produtos diferentes dos aprovados e constantes na proposta vencedora, salvo, se de qualidade superior e sem custo adicional para o CONTRATANTE.

3.1.3– Substituir o(s) item (ns) objeto deste Contrato, às suas expensas, no local de entrega, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da comunicação formal do CONTRATANTE, quando se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções.

3.1.4– Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

3.1.4.1– A falta de quaisquer dos materiais cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou inexecução da obrigação e não a eximirá a empresa das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico nº006/2017.

3.1.5– Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros dados necessários à correta manutenção de seu cadastro junto ao SENAR-AR/MG, responsabilizando-se pela omissão das informações que direta ou indiretamente possam repercutir na execução do objeto deste Instrumento e dos desdobramentos dele decorrentes, sujeitando-se ainda a aplicação das penalidades previstas contratualmente.

3.1.6– Manter, durante o prazo de validade do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.1.7– Responder, nos termos da legislação pertinente, pelos vícios de qualidade ou quantidade dos produtos fornecidos, que os tornem impróprios ou inadequados ao fim a que se destinam ou lhes diminuam o valor, sem prejuízo de demais disposições legais.

3.1.8– Responsabilizar pelo transporte e descarregamento do objeto deste Pregão Eletrônico, de seu estabelecimento até o local determinado para a entrega, zelando para que o mesmo seja entregue nos prazos estabelecidos e em perfeito estado.

3.1.9– Responsabilizar-se pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados.

3.1.10– Responsabilizar-se pela execução do Contrato dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança, assegurando-se ao CONTRATANTE todos os direitos inerentes à qualidade de “consumidor”, decorrentes da legislação vigente.

3.1.11– Dar garantia de no mínimo 12 (doze) meses dos produtos fornecidos, por intermédio de sua matriz, filiais, escritórios ou representantes técnicos, contados do recebimento definitivo dos mesmos.

3.1.12– Arcar com todas as despesas (diretas ou indiretas), decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE, tais como: transporte, frete, embalagem, mão-de-obra, matéria-prima, encargos trabalhistas e previdenciários, tributos, impostos, carga e descarga etc.

3.1.13– Cumprir integralmente o presente instrumento, cabendo ainda à CONTRATADA à exclusiva responsabilização legal, administrativa e técnica pelo fornecimento do objeto contratado.

3.1.14– Responsabilizar-se pelo ressarcimento de quaisquer danos ou prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato.

3.1.15– Comprovar, por ocasião da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, a regularidade com as obrigações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais, mediante a **apresentação de:** **a)** certidão negativa de débito (CND) relativa aos tributos federais, à dívida ativa da união e às contribuições previdenciárias, expedida em conjunto pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, na forma da Lei; **b)** prova de regularidade para com a Fazenda Estadual; **c)** prova de regularidade para com Fazenda Municipal; **d)** Certificado de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (CRF) e, **e)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT, como condição à percepção do valor faturado.**

3.1.16– Obrigar-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que sejam necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato.

3.1.17– Não negociar os créditos oriundos desta contratação, em qualquer modalidade com bancos, terceiros ou através de “factoring”, sob pena de lhe ser aplicada as penalidades cabíveis.

3.2– Constituem obrigações e responsabilidades do SENAR-AR/MG, além das demais pactuadas neste instrumento:

3.2.1– Recusar o recebimento dos produtos que no todo ou em parte, porventura, lhe forem entregues em desacordo com o exigido.

3.2.2– Prestar, quando solicitado pela CONTRATADA, todas as informações e esclarecimentos necessários à execução do Contrato.

3.2.3– Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no presente Contrato.

3.2.4– Designar um Gestor para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis por parte do CONTRATANTE, visando à regularização das falhas e vícios, porventura, detectados no fornecimento do objeto deste Instrumento, sem prejuízo das penalidades previstas.

3.2.5– Devolver, sem qualquer ônus, no todo ou em parte, o(s) item(ns) que não corresponderem às características descritas no Pregão Presencial nº006/2017 e seus anexos.

3.2.6– Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

3.2.7– Reter os créditos decorrentes do Contrato até que a CONTRATADA cumpra o determinado contratualmente.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1– O **VALOR TOTAL** do presente Contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

4.2– O valor unitário dos itens:

4.2.1- CAIXAS DE PAPELÃO PARDO PARA EMBALAGEM

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	7.000	UND.	Caixas de Papelão pardo para embalagem, modelo 04 abas nas medidas de 380mm comprimento X 250mm largura X 160mm altura, gramatura de 700gr por m ² (aproximadamente) e impressão a 01 cor nas duas laterais. (todas as medidas da caixa são externas). Medidas das abas: 38,5cm comp. x 24,5cm larg. x 13cm alt.		
02	3.000	UND.	Caixas de Papelão pardo para embalagem, modelo 04 abas nas medidas de 350mm comprimento X 260mm largura X 290mm altura, gramatura de 700gr por m ² (aproximadamente) e impressão a 01 cor nas duas laterais. (todas as medidas da caixa são externas).		

			Medidas das abas: 34cm comp. x 25,50cm larg. x 13cm alt.		
--	--	--	--	--	--

4.2.2- CARTUCHOS

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	25	UND.	Cartucho (original ou compatível) para impressora HP (HP 21 – C9351A)		
02	12	UND.	Cartucho (original ou compatível) para impressora HP (HP 22 – C9352A)		
03	20	UND.	Cartucho (original ou compatível) para impressora HP CN045AL 950XL BK 53 ml		
04	30	UND.	Cartucho (original ou compatível) para impressora HP CN046AL 951XL CY 17ml		
05	40	UND.	Cartucho (original ou compatível) para impressora HP CN048AL 951XL YE 17 ml		
06	20	UND.	Cartucho (original ou compatível) para impressora HP CN047AL 951XL MA 17 ml		
07	10	UND.	Cartucho para backup LTO5 – 3TB		

4.2.3- KIT ANTI LER

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	150	UND.	Um kit contendo: 01 Apoio de Punho para Teclado e 01 Mouse PAD com Apoio em Espuma		

4.2.4- MATERIAL DE ESCRITÓRIO- PAPEIS E ENVELOPES.

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	05	ROLO	Bobina Papel Kraft- 150MX60CM- Gramatura:		

			80G/M²		
02	02	CAIXA	Envelope Kraft A3 (310x410mm)- 80G- CX com 100 unidades.		
03	08	CAIXA	Envelope Kraft Ofício (229X324mm)- 75G/m²- CX com 100 unidades		
04	1000	PACOTE	Papel Branco para copiadora A4 (210x297mm) com 500 folhas- Gramatura: 75G/M²- Certificação CERFLOR		
05	03	PACOTE	Papel Carbono Ofício Azul (22x33cm)- Pacote com 100 folhas.		
06	16	ROLO	Papel Flip Chart Serrilhado sem pauta- Bloco com 50 folhas- 635x840mm- 75G/M².		

4.3.5- MATERIAL DE ESCRITÓRIO- GERAL

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	2	UND	Arquivo maleta slim feita em polipropileno - preto c/ 06 pastas suspensas (390x90x260).		
2	35	UND	Bandeja acrílica uso vertical - 03 divisões – cor cristal – dimensões: 330x115x290mm.		
3	5	ROLO	Barbante (rolo) – 08 fios - 100% algodão – 300m.		
4	50	UND	Borracha branca (4,5 x 2,5 x 1,4cm) – formula livre de pvc com máxima apagabilidade – capa protetora ergonômica.		
5	10	UND	Calculadora de mesa eletrônica – display de cristal liquido – 12 dígitos – inclinação do visor – fonte alimentação solar/bateria.		
6	10	UND	Caneta corretiva – 8ml – liquido corretivo de secagem rápida – atóxico.		
7	3	PCT	Caneta esferográfica ponta media 1.0mm - cores sortidas (pct com 04 und.) – cores: verde, rosa, roxa e azul.		
8	5	CX	Clips galvanizados nº2 - cx 500 gramas – resistente a oxidação.		
9	2	CX	Clips galvanizados nº3 - cx 500 gramas – resistente a oxidação.		
10	12	CX	Clips galvanizados nº4 - cx 500 gramas – resistente a oxidação.		

11	12	CX	Clips galvanizados nº6 - cx 500 gramas – resistente a oxidação.		
12	2	CX	Clips galvanizados nº8 - cx 500 gramas – resistente a oxidação.		
13	100	UND	Cola bastão – 40 gramas – não tóxica – lavável.		
14	15	UND	Conjunto acrílico porta treco – para escritório – cor fumê – 3mm de espessura de parede.		
15	80	UND	Corretivo fita 4,2mmx12m.		
16	20	UND	Corretivo líquido, material base d'água- secagem rápida, características adicionais atóxico, lavável, inodoro – 18ml.		
17	10	PCT	Elástico amarelo nº 18 (gominha) – pct 1kg.		
18	40	PCT	Envelope plástico 04 furos – formato ofício - grosso - 0,15mm – pacotes com 50 und.		
19	10	UND	Estilete largo com trava automática e lâmina de 18mm.		
20	10	UND	Extrator grampo, material metal, comprimento 15 cm, largura 2 cm.		
21	1.500	UND	Fita adesiva multiuso 45mmx45m - material polipropileno transparente, tipo monoface – aplicação multiuso.		
22	25	UND	Fita adesiva transparente – 12mm x 30m.		
23	50	UND	Fita crepe 24mmx50m – a base de borracha e resina.		
24	5	UND	Fita dupla face 25mmx2m.		
25	10	UND	Fita vermelha/preta em nylon para maquina de calcular – 13mmx5m.		
26	10	TB	Grafite 0.7mm para uso em lapiseiras - com 12 minas.		
27	5	TB	Grafite 0.9mm para uso em lapiseiras – com 12 minas.		
28	10	UND	Grampeador – tam. Médio 26/6.		
29	5	UND	Grampeador metálico tipo alicate 26/6 – dimensões: 167x26x71mm.		
30	200	PCT	Grampo macho-femea (plástico - branco) pacote 50 unid. – medidas: 19,5x7cm.		
31	50	PCT	Jogo de divisórias 215 mm x 297 mm / espessura: 0,18 ou acima – liso, fosco, transparente com visor, em polipropileno - c/ 10 und.		
32	5	UND	Lapiseira 0.9mm - borracha na parte superior e acionamento por pressão – clip de metal.		
33	5	UND	Lapiseira 0.5mm - borracha na parte superior e acionamento por pressão – clip de metal.		
34	30	PCT	Marcador de pagina autoadesivo – verde - 100 folhas (02 blocos com 50 folhas cada).		
35	40	PCT	Marcador de pagina autoadesivo – vermelho - 100 folhas (02 blocos com 50 folhas cada).		

36	30	UND	Pasta AZ lombo estreito em polipropileno - preta 28,5 x 34,5 x 5,3 cm (ofício) – mecanismo niquelado de alta precisão e etiqueta dupla face na lombada.		
37	200	UND	Pasta AZ lombo largo em polipropileno - preta 28,5 x 34,5 x 7,3 cm (ofício) - mecanismo niquelado de alta precisão e etiqueta dupla face na lombada.		
38	15	UND	Pasta envelope com fechamento vertical transparente ofício 240x340mm (envelope vai e vem) – espessura: 0.18mm.		
39	20	UND	Pasta sanfonada transparente 31 divisões – fechamento com elástico 280x380mm.		
40	100	UND	Pasta suspensa plastificada – marmorizada – 361 x 240 mm – hastes de metal – 06 posições para visor e etiqueta – 305g/m².		
41	30	UND	Pasta transparente com elástico tam. Ofício – 33,5 x 24 x 0,5cm.		
42	50	UND	Pincel atômico azul – escrita grossa (ponta quadrada) – recarregável – tinta a base de álcool.		
43	50	UND	Pincel atômico preto - escrita grossa (ponta quadrada) – recarregável – tinta a base de álcool.		
44	50	UND	Pincel atômico verde - escrita grossa (ponta quadrada) – recarregável – tinta a base de álcool.		
45	30	UND	Pincel atômico vermelho - escrita grossa (ponta quadrada) – recarregável – tinta a base de álcool.		
46	100	UND	Pincel marca texto amarelo fluorescente – ponta chanfrada.		
47	2	UND	Prancheta acrílica cristal – formato ofício (3x240x340mm).		
48	10	UND	Régua cristal - 30cm - graduação milimetrada – tipo material rígido – cor transparente.		
49	15	UND	Tesoura grande (21,3cm) – uso geral – lâmina em aço inox 8 e cabo em polipropileno preto.		
50	5	UND	Tinta para carimbo azul automático – 40ml.		
51	5	UND	Tinta para carimbo preta automático – 40ml.		
52	10	UND	Tinta para carimbo vermelha automático – 40ml.		
53	40	CX	Etiqueta (tamanho 50,8 X 101,6 mm). Caixa com 100fls. 1000 etiquetas.		
54	40	CX	Etiqueta carta (tamanho 25,4 X 66,7mm) Caixa com 100fls. 3000 etiquetas.		
55	05	CX	Etiqueta carta (tamanho 44,45 X 12,7 mm) Caixa com 100fls. 8000 etiquetas.		

4.3– No preço acima indicado estão inclusos todos os **custos diretos e indiretos** incidentes sobre o fornecimento objeto deste Contrato, não importando sua natureza, tais como: frete, transporte, seguro, matéria-prima, mão de obra, carga e descarga, dentre outros, que correrão por conta e risco da CONTRATADA, constituindo assim, o preço ofertado a única remuneração pelo fornecimento contratado.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

5.1– Os itens objeto deste Contrato deverão ser entregues de acordo com as quantidades, especificações, prazo e local constante no Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº006/2017.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1– O pagamento dar-se-á através de depósito bancário em contracorrente de titularidade do CONTRATANTE, no prazo de até **20 (vinte) dias** após o recebimento da **Nota Fiscal e aceite** pelo CONTRATANTE.

6.1.1– A CONTRATADA deverá comprovar, por ocasião da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, a regularidade com as obrigações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais, mediante a **apresentação de:** **a)** Certidão negativa de débito (CND) relativa aos tributos federais, à dívida ativa da união e às contribuições previdenciárias, expedida em conjunto pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, na forma da Lei; **b)** prova de regularidade para com a Fazenda Estadual; **c)** prova de regularidade para com Fazenda Municipal; **d)** Certificado de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (CRF) e, **e)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT, como condição à percepção do valor faturado.**

6.2– O CONTRATANTE não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que foram negociados com terceiros, inclusive por intermédio da operação de factoring, tendo em vista a vedação de negociação dos créditos oriundos desta contratação, em qualquer modalidade com bancos, terceiros ou através de “factoring”.

6.3– **Não será considerado, para efeito de pagamento, a entrega parcial do item. Somente a entrega do item em sua totalidade será objeto de pagamento.**

6.4– Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, a não apresentação dos documentos exigidos na cláusula 6.1.1, bem como qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu

pagamento, o prazo para pagamento constante no item 6.1 fluirá a partir da respectiva regularização, sem a incidência de juros, multas e/ou correção monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ORIGEM DOS RECURSOS

7.1– Os recursos deste Contrato estão previstos no orçamento constante do Plano Anual de Trabalho – PAT / 2017 do SENAR-AR/MG.

CLÁUSULA OITAVA – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO/GESTÃO

8.1– A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo CONTRATANTE, através de seu Gestor do Contrato, a quem competirá comunicar formalmente toda e qualquer ocorrência e irregularidade relacionada com a execução do Contrato para adoção das providências administrativas e judiciais cabíveis.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1– O presente Contrato poderá ser aditado conforme disposto no artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1– O SENAR-AR/MG poderá considerar rescindido este Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer aviso, interpelação ou notificação judicial, sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito de indenização ou retenção, se a mesma:

- a) Infringir qualquer cláusula deste Contrato.
- b) Ceder este Contrato a terceiros, no seu todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização, do SENAR-AR/MG.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1– Havendo o inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades, cumuladas ou não, a exclusivo critério do SENAR-AR/MG:

- a) Advertência.
- b) Multa.
- c) Rescisão.
- d) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAR pelo prazo de 2 (dois) anos.

11.1.1– **Pelo atraso na entrega do objeto** desta licitação, conforme prazo constante no Anexo I, a CONTRATADA incorrerá nas seguintes penalidades:

- a) Atraso de até 10 (dez) dias corridos – multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da parcela inadimplida.
- b) Atraso de 11 (onze) dias até 30 (trinta) dias corridos – multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da parcela inadimplida.
- c) Atraso superior a 30 (trinta) dias corridos – multa de 5 % (cinco cento) sobre o valor total da parcela inadimplida.

11.2– Pela não apresentação de amostra nos prazos pactuados – multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do item ofertado e/ou a suspensão de licitar ou contratar com o SENAR, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

11.3– Pela apresentação de amostra ou produtos em desacordo com o descrito no edital e seus anexos, entendendo-se como em desacordo aquela amostra ou produto fornecido que não atenda as exigências do edital no todo ou em parte – multa de 5% (cinco por cento) do valor do fornecimento rejeitado e/ou a suspensão de licitar ou contratar com o SENAR, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

11.4– Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas/defeitos detectados na apresentação da amostra ou no fornecimento do(s) objeto (s) deste Contrato, entendendo-se como recusa o não atendimento efetivado nos 3 (três) dias corridos que se seguirem à data da rejeição – multa de 5% (cinco por cento) do valor do item ofertado.

11.5– Pelo fornecimento de produtos eivados de vícios/má qualidade – multa de 7% (sete por cento) do valor do item ofertado.

11.6– **A CONTRATADA que não assinar e/ou devolver o contrato no prazo estabelecido; comportar-se de modo inidôneo; negociar com bancos, terceiros ou através de “factoring”, os créditos oriundos desta contratação e/ou ainda, em função desta negociação, submeter o nome do SENAR-AR/MG ou de seus representantes, a protesto de títulos, cobranças indevidas etc.; apresentar documentação falsa; manter cadastro desatualizado junto ao SENAR-AR/MG; fizer declaração falsa; cometer fraude fiscal; deixar de entregar as amostras e/ou a documentação exigida no certame; fraudar ou retardar de qualquer forma a execução deste Contrato e/ou não cumprir com a execução do Contrato será punida com multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do item ofertado e/ou impedida de contratar ou licitar com o SENAR-AR/MG pelo prazo de até 2 (dois) anos.**

11.7– Havendo a aplicação de multa, em qualquer dos casos, será descontada sobre o valor total da nota fiscal/fatura no ato do pagamento.

11.8– Não havendo valores a serem pagos, a multa deverá ser depositada em nome do SENAR-AR/MG em contracorrente a ser posteriormente indicada momento em que lhe será concedido o prazo de 5 (cinco) dia úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento. Se o valor do pagamento for ainda, insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a diferença devida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da comunicação oficial. Em qualquer das situações o SENAR-AR/MG poderá cobrar os valores devidos e não pagos administrativamente ou judicialmente.

11.9– No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado em prazo a ser estabelecido pelo CONTRATANTE, contados da respectiva intimação.

11.10– As sanções de suspensão do direito de licitar e contratar com o SENAR poderão ser aplicadas conjuntamente com as de multa, a exclusivo, critério do SENAR-AR/MG.

11.11– Independentemente das sanções retro a CONTRATADA poderá se sujeitar, ainda, à composição das perdas e danos causados ao CONTRATANTE, decorrentes de sua inadimplência.

11.12– Ocorrendo qualquer outra irregularidade por parte da CONTRATADA no que se refere ao adimplemento das obrigações assumidas, a mesma estará sujeita às seguintes penalidades, cumuladas ou não, a exclusivo critério do SENAR-AR/MG:

- a) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato;
- b) Rescisão unilateral do contrato pelo SENAR-AR/MG;
- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAR pelo prazo de 2 (dois) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – FORO

12.1– Para dirimir quaisquer dúvidas e/ou controvérsias resultantes do presente Contrato, elegem as partes o foro da Comarca de Belo Horizonte/MG, com expressa renúncia a qualquer outro, ainda que privilegiado.

E estando as partes certas e ajustadas, assinam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas adiante assinadas.

Belo Horizonte, xx de xxxxxxx de 2017.

XXXXXXXXXXXXX
Superintendente

XXXXXXX
Contratada

Testemunhas:

Nome: _____

Nome: _____

CPF: _____

CPF: _____